

**UCHWAŁA NR III.21.2024  
RADY GMINY BABOSZEWO  
z dnia 24 czerwca 2024 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczenia usług indywidualnego transportu door - to - door w Gminie Baboszewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), Rada Gminy Baboszewo uchwała co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin świadczenia usług indywidualnego transportu door - to - door w Gminie Baboszewo stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXVII.181.2021 Rady Gminy Baboszewo z dnia 26 marca 2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu świadczenia usług indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Baboszewo.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baboszewo.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
Wiesław Dariusz Garczewski

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INDYWIDUALNEGO TRANSPORTU DOOR - TO – DOOR W GMINIE BABOSZEWO**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób potrzebujących wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Baboszewo.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczenia usług indywidualnego transportu door-to door w gminie Baboszewo”;
  - 2) Usłudze indywidualnego transportu door-to-door – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie, o ile pozwalają na to warunki pojazdu, kilka osób uprawnionych;
  - 3) Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności – należy przez to rozumieć osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia oraz osoby w wieku senioralnym;
  - 4) Użytkownika/Użytkownicze – należy przez to rozumieć osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, korzystające z usług door-to-door;
  - 5) Samochodzie – należy przez to rozumieć specjalistyczny pojazd dostosowany do przewożenia osób o ograniczonej mobilności spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, w szczególności dotyczące warunków i/lub wymagań technicznych dla danego typu pojazdu, zgodnie z Ustawą - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047) z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1849 z późn. zm.);
  - 6) Asystencie/koordynatorze – należy przez to rozumieć Asystenta osoby z Niepełnosprawnością/Asystenta osoby o ograniczonej mobilności bezpośrednio realizującego usługi door – to – door;



- 7) Trasa przejazdu – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez użytkownika/użytkowniczkę bądź jego opiekuna oraz droga powrotna.

## § 2

### Użytkownicy usługi

1. Usługa indywidualnego transportu będzie świadczona dla mieszkańców Gminy Baboszewo, w szczególności:
  - 1) osób z niepełnosprawnościami,
  - 2) osób z trudnościami w poruszaniu się nieposiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, mających trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, poruszających się na wózkach inwalidzkich, o kulach, niewidome, słabo widzące i inne,
  - 3) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, w szczególności do specjalistycznych placówek i ośrodków,
  - 4) osób w wieku senioralnym z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
2. Profil użytkowników usługi transportu door-to-door uwzględni również możliwość, aby osobom uprawnionym towarzyszył/a w szczególności:
  - 1) opiekun lub asystent osoby niepełnosprawnej,
  - 2) osoba zależna od użytkownika/użytkowniczki,
  - 3) pies asystujący lub pies przewodnik.
3. Usługa może być również świadczona w trybie przewozów okolicznościowych, na które składa się w szczególności:
  - 1) usługa dowozu dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością do specjalistycznych placówek i ośrodków;
  - 2) usługa dodatkowych przewozów okolicznościowych, np. zorganizowanych integracyjnych imprez sportowo- kulturalnych dla osób niepełnosprawnych, seniorów.
4. Użytkownik/użytkowniczka zobowiązuje się do przestrzegania zasad Regulaminu.

## § 3

### Zasady odpłatności usług indywidualnego transportu door-to-door

1. Przejazd w ramach usługi door-to-door jest odpłatny.
2. Ustala się następujące warianty kursów:
  - 1) **WARIANT I** – usługa indywidualnego transportu jednej osoby uprawnionej do miejsca docelowego i z powrotem – **opłatę ponosi jeden użytkownik;**
  - 2) **WARIANT II** – usługa indywidualnego transportu kilku osób uprawnionych, jadących z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem – **opłatę ponosi jeden użytkownik;**
  - 3) **WARIANT III** – usługa indywidualnego transportu kilku osób uprawnionych jadących z jednej wspólnej lokalizacji do różnych miejsc docelowych i z powrotem – **opłatę ponosi każdy użytkownik;**



- 4) **WARIANT IV** – usługa indywidualnego transportu kilku osób uprawnionych z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem – **opłatę ponosi każdy użytkownik**;
  - 5) **WARIANT V** – usługa indywidualnego transportu kilku osób uprawnionych jadących z kilku lokalizacji do różnych miejsc docelowych i z powrotem – **opłatę ponosi każdy użytkownik**;
3. Ustala się następujące strefy kursów:
- 1) **STREFA I** - teren gminy Baboszewo w szczególności: z miejsca zamieszkania do Urzędu Gminy, Ośrodka Zdrowia, Klubu Senior + itp;
  - 2) **STREFA II** – poza teren gminy Baboszewo - z miejsca zamieszkania do miejscowości takich jak Raciąż, Płońsk lub w zbliżonej odległości;
  - 3) **STREFA III** – poza teren gminy Baboszewo - z miejsca zamieszkania do miejscowości takich jak Płock, Ciechanów lub w zbliżonej odległości;
  - 4) **STREFA IV** – poza teren gminy Baboszewo - z miejsca zamieszkania do miejscowości takich jak Mława, Wieliszew, Legionowo, Pułtusk, Maków Mazowiecki, Przasnysz lub zbliżonej odległości;
  - 5) **STREFA V** – poza teren gminy Baboszewo - z miejsca zamieszkania do miejscowości takich jak Warszawa, Anin, Otwock, Międzylesie lub w zbliżonej odległości.
4. Tabela opłat za korzystanie z usługi indywidualnego transportu door-to-door w gminie Baboszewo stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Sposób pobierania opłat:
- 1) Opłatę za przejazd należy uiścić, na podstawie faktury, przed planowanym wyjazdem:
    - a) przelewem na konto Urzędu Gminy Baboszewo na podstawie faktury;
    - b) gotówką w kasie Urzędu Gminy Baboszewo na podstawie faktury;
    - c) gotówką w dniu wyjazdu u kierowcy.
  - 2) Brak opłaty za kurs skutkuje odmową realizacji kursu.
6. Użytkownik/użytkowniczka zobowiązany/a jest do okazania (na wezwanie kierowcy) dowodu wpłaty przed rozpoczęciem realizacji danego kursu.
7. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi transportowej door – to – door, w sytuacji gdy samochód dotarł już na wskazane miejsce rozpoczęcia przejazdu, Gmina Baboszewo może obciążyć użytkownika/użytkowniczkę kosztami dojazdu na umówione miejsce.
8. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door, po dokonanej wpłacie na rachunek bankowy Gminy Baboszewo lub w kasie Urzędu – wpłacona kwota będzie zwrócona użytkownikowi/użytkowniczce usługi na jej pisemny wniosek w sposób wskazany w jego treści. Zwrot nie zostanie dokonany jeżeli użytkownik/użytkowniczka nie powiadomią koordynatora co najmniej 1 dzień roboczy przed dniem wyjazdu.
9. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany i pisemny wniosek użytkownika/użytkowniczki usługi, Wójt Gminy Baboszewo może zwolnić z opłaty za kurs/kursy. Wójt Gminy Baboszewo może żądać przedłożenia razem z wnioskiem dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną osoby ubiegającej się o zwolnienie z opłaty za transport.



10. Warunkiem skorzystania z usługi door-to-door jest brak zaległości względem Gminy Baboszewo w szczególności: w zakresie podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłat za wodę i ścieki, opłat za wynajem lokali mieszkalnych itp. W przypadku zaległości, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy Baboszewo może wyrazić zgodę na zrealizowanie transportu.
11. W przypadku sytuacji związanej z oczekiwaniem na użytkownika/użytkowniczkę usługi na jej żądanie, w miejscu płatnego parkowania (brak bezpłatnych miejsc postojowych w miejscu oczekiwania) – opłatę za postój pokrywa użytkownik/użytkowniczka usługi, opłacając czas postoju w najbliższym parkometrze.

#### **§ 4**

##### **Sposób realizacji usługi door-to-door**

1. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku.
2. Usługa indywidualnego transportu powinna zostać zrealizowana w godzinach pracy Urzędu Gminy Baboszewo w czasie nie przekraczającym 8 godzin. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wyjazd nie wcześniej niż o godz. 6.00, natomiast powrót nie później niż do godz. 16.00. W wyjątkowych sytuacjach godziny mogą ulec zmianie po uprzedniej analizie zasadności i konieczności odbycia takiego transportu.
3. Usługi transportowe door-to-door świadczone są na terenie województwa mazowieckiego.
4. Usługi transportowe door-to-door nie spełniają funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie są świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
5. Zgłoszenia usługi będzie można dokonywać pisemnie, mailowo na adres: doortodoor@gminababoszewo.pl, urzad@gminababoszewo.pl, telefonicznie pod numerem 23 661 10 91, oraz osobiście w Urzędzie Gminy Baboszewo w godzinach pracy Urzędu, ul. Warszawska 9 A, 09-130 Baboszewo.
6. Zgłoszenia powinny być wykonywane co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem wyjazdu.
7. W zgłoszeniu usługi door-to-door należy podać w szczególności: imię i nazwisko, podstawę uprawniającą do skorzystania z transportu, informacje czy użytkownik/użytkowniczka posiada zaopatrzenie ortopedyczne (wózek, balkonik, kule, itp.), adres zamieszkania (adres odbioru osoby potrzebującej transportu), adres docelowy lub trasę przejazdu, określić czy potrzebna jest pomoc asystenta w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu, numer telefonu kontaktowy, wiek użytkownika, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia usługi. Wzór zgłoszenia usługi door-to-door stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. W przypadku planowanego postoju zgłaszający powinien podać przewidywany czas postoju.
9. W przypadku potwierdzenia realizacji zgłoszenia na usługę transportową door-to-door użytkownik/użytkowniczka na podane dane kontaktowe w zgłoszeniu otrzyma bezzwłocznie informację o wysokości opłaty za dokonany przewóz lub o zwolnieniu z tej opłaty, po spełnieniu warunków opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu.
10. W uzasadnionych przypadkach użytkownik/użytkowniczka może zgłosić potrzebę pomocy asystenta w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu.



11. Użytkownik/użytkowniczka w uzasadnionych przypadkach ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty, jak również psa asystującego.
12. Przed wejściem do samochodu użytkownik/użytkowniczka usługi przekazuje kierowcy/koordynatorowi oświadczenie, które jest potwierdzeniem spełnienia kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door. Wzór takiego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. W ramach realizacji usługi door-to-door zbierane będą dane osobowe. Każdy/każda z użytkowników i opiekunów/asystentów/osób zależnych od użytkownika/użytkowniczki zostanie poinformowany/poinformowana o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).  
Klauzule informacyjne dla użytkowników i opiekunów/asystentów/osób zależnych od użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door-to-door stanowią załączniki nr 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
13. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmuje:
  - 1) imię i nazwisko użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door-to-door oraz jego opiekuna;
  - 2) adres zamieszkania użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door-to-door;
  - 3) adres miejsca rozpoczęcia i zakończenia przejazdu;
  - 4) dane kontaktowe użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door-to-door;
  - 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi transportowej door-to-door;
  - 6) wiek użytkownika/użytkowniczki usługi transportowej door-to-door;
  - 7) numer telefonu kontaktowy;
  - 8) cel podróży i przypisanie celu podróży do możliwych form aktywizacji społeczno-zawodowej/usług aktywnej integracji;
  - 9) dane zdrowotne;
  - 10) dane o sytuacji materialnej (dotyczy w szczególności osób składających wnioski o zwolnienie z opłaty);
  - 11) dane o stanie zobowiązań wobec Gminy Baboszewo w szczególności z tytułu podatków i opłat lokalnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłat za wodę i ścieki, opłaty za wynajem lokali mieszkalnych.
14. W każdym przypadku o realizacji usługi decyduje kolejność zgłoszeń przy uwzględnieniu możliwości świadczenia usługi w danym terminie.
15. Potwierdzenie zgłoszonej usługi nastąpi maksymalnie w ciągu 24 godzin.
16. W przypadku niemożności realizacji usługi przez Gminę (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zgłoszeń na jeden termin, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe)

użytkownik/użytkowniczka otrzyma bezzwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.

17. Regulamin przewiduje możliwość odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej door-to-door, z tym, że skutki odwołania/rezygnacji są zależne od momentu rezygnacji.
18. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów przez danego użytkownika/użytkowniczkę, koordynator ma prawo odmówić usługi przewozu.
19. Użytkownik/użytkowniczka korzystający/a z usługi door-to-door ma bezzwzględny obowiązek podporządkowywania się wskazaniom kierowcy i/lub koordynatora/asystenta w zakresie bezpieczeństwa w czasie przewozu.
20. Kierowca ma prawo do odmowy wykonania usługi transportowej door-to-door w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu, gdy użytkownik/użytkowniczka jest osobą nieuprawnioną, nie wykonuje poleceń kierowcy, będzie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
21. Każdy z użytkowników usług transportowych ma prawo składać w Urzędzie Gminy Baboszewo skargi/reklamacje dotyczące poziomu świadczonych usług.
22. Treść skargi/reklamacji powinna zawierać: dane osoby zgłaszającej: imię i nazwisko, adres, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem osoby zgłaszającej został naruszony.
23. Skargi będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od ich otrzymania.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Wiesław Dariusz Garczewski



**TABELA OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z USŁUGI INDYWIDUALNEGO  
TRANSPORTU DOOR-TO-DOOR W GMINIE BABOSZEWO**

	<b>STREFA I</b>	<b>STREFA II</b>	<b>STREFA III</b>	<b>STREFA IV</b>	<b>STREFA V</b>
<b>WARIANT I</b>	BEZPŁATNY	40,00 zł	80,00 zł	100,00 zł	150,00 zł
<b>WARIANT II</b>	BEZPŁATNY	40,00 zł	80,00 zł	100,00 zł	150,00 zł
<b>WARIANT III</b>	BEZPŁATNY	32,00 zł	64,00 zł	80,00 zł	120,00 zł
<b>WARIANT IV</b>	BEZPŁATNY	32,00 zł	64,00 zł	80,00 zł	120,00 zł
<b>WARIANT V</b>	BEZPŁATNY	32,00 zł	64,00 zł	80,00 zł	120,00 zł

Kwoty podane w tabeli są kwotami brutto.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

  
**Wiesław Dariusz Garczewski**



### ZGŁOSZENIE USŁUGI DOOR – TO - DOOR

Imię i nazwisko Użytkownika / Użytkowniczki	
Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (zaznaczyć właściwe):	
<input type="checkbox"/> stopień niepełnosprawności (lub równoważne)  <input type="checkbox"/> osoby, które mają trudności w poruszaniu się np. ze względu na wiek, ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabawidzące i inne)	
Posiadanie przez Użytkownika / Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego np. wózek, balkonik, kule i inne (wpisać jakie)	
Dokładny adres	Adres początkowy (zamieszkania)
	Adres docelowy
Przewidywana liczba kilometrów	
Potrzeba pomocy w dotarciu z wyznaczonego miejsca do pojazdu, miejsca docelowego (zaznaczyć właściwe)	Asystenta – pracownika Urzędu Gminy  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Opiekuna Użytkownika  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <i>jeżeli tak wpisać imię i nazwisko opiekuna .....</i>
	Psa asystującego / przewodnika  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Numer telefonu kontaktowego	
Wiek Użytkownika	
Data i godzina wykazania rozpoczęcia i zakończenia usługi	

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie.....

Data i podpis opiekuna (w razie gdy osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu).....

Data i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

Informacje dotyczące realizacji usługi

WARIANT					STREFA				
<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V
<input type="checkbox"/> Odpłatność	Kwota								
	Nr faktury				z dnia				
	<input type="checkbox"/> Użytkownik zwolniony z opłaty	Forma zapłaty							
<input type="checkbox"/> rachunek bankowy									
<input type="checkbox"/> wpłata kasowa									
<input type="checkbox"/> płatność u kierowcy									

.....  
podpis pracownika urzędu

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Wiesław Dariusz Garczewski**



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW umożliwiających skorzystanie z usługi transportowej door-to-door

Ja, niżej podpisany/a .....

.....

(imię i nazwisko, adres)

świadczy odpowiedzialności karnej **oświadczam**, że:

1. Jestem osobą mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność i wymagam wsparcia w zakresie mobilności.
2. Jestem osobą (*odpowiednie zaznaczyć*):
  - poruszającą się na wózku inwalidzkim,
  - poruszającą się o kulach,
  - niewidomą/słabowidzącą
  - mającą problemy w komunikowaniu się w szczególności z uwagi na niepełnosprawność lub stan zdrowia,
  - w wieku senioralnym,
  - inne, (*wpisać jakie*) .....
3. **Posiadam** orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne (*zaznaczyć właściwe*)
  - znaczny stopień niepełnosprawności,
  - umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - lekki stopień niepełnosprawności,
  - nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Cel podróży: (*zaznaczyć właściwe*)
  - Aktywizacja społeczna** - w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr m.in.), spotkania integracyjne.
  - Zawodowy** - w tym m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy;
  - Edukacyjny** - wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy;
  - Zdrowotny** - jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).

5. Zapoznałam/em się z Regulaminem świadczenia usługi door to door oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania, w tym do uiszczenia opłaty za transport przed realizacją usługi.
6. Zapoznałem się z Klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w szczególności w zgłoszeniu usługi door-to-door oraz oświadczeniu.

.....

data i podpis użytkownika/użytkownicy lub opiekuna

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Wiesław Dariusz Garczewski



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU  
W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI INDYWIDUALNEGO  
TRANSPORTU DOOR – TO - DOOR**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** z siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą mailową pod adresem: [urząd@gminababoszewo.pl](mailto:urząd@gminababoszewo.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Marzannę Juchner. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@gminababoszewo.pl](mailto:iod@gminababoszewo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody udzielonej na przetwarzanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu oraz art. 6 ust. 1 lit. e, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest świadczenie usługi transportu dla osób z problemami z mobilnością w celu przeciwdziałania marginalizacji społecznej i ekonomicznej, poprawy jakości życia i podniesienie aktywności osób w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.
4. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usługi transportu indywidualnego door-to-door.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko te podmioty, które będą uprawnione do dostępu do nich zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 RODO);
  - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO)
  - 3) usunięcia danych osobowych (na podstawie art.17 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - 5) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), pomimo wniesienia sprzeciwu administrator może nadal je przetwarzać, jeżeli wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Wiesław Dariusz Garczewski



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
W ZWIĄZKU ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI INDYWIDUALNEGO  
TRANSPORTU DOOR – TO - DOOR**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Baboszewo** siedzibą: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Warszawska 9A, 09-130 Baboszewo lub drogą mailową pod adresem: **urząd@gminababoszewo**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Marzannę Juchner. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem mailowym: **iod@gminababoszewo.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgody udzielonej na przetwarzanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu oraz art. 6 ust. 1 lit. e, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest świadczenie usługi transportu dla osób z problemami z mobilnością w celu przeciwdziałania marginalizacji społecznej i ekonomicznej, poprawy jakości życia i podniesienie aktywności osób w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.
4. Źródłem Pani/Pana danych osobowych jest osoba wnioskująca o skorzystanie z usługi transportu indywidualnego door-to-door – Pani/Pan .....
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być tylko te podmioty, które będą uprawnione do dostępu do nich zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych (na podstawie art. 15 RODO);
  - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
  - 3) usunięcia danych osobowych (na podstawie art.17 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 18 RODO), pomimo wniesienia tego żądania administrator może nadal je przetwarzać, gdy przetwarzanie następuje w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

- 5) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), pomimo wniesienia sprzeciwu administrator może nadal je przetwarzać, jeżeli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z klauzulą Informacyjną

.....  
data i podpis opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci nr tel. w celach kontaktowych do realizacji usługi indywidualnego transportu door – to - door

.....  
data i podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Wiesław Dariusz Garczewski